

ŠTATÚT

Komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií v obci Zalužice

ÚVOD:

Hlavná oblasť náplne činnosti komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií

1. prijíma písomné oznámenia v rozsahu článku 7 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov od starostu obce,
2. v prípade pochybností je komisia oprávnená požadovať od dotknutého funkcionára vysvetlenie,
3. podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa Zákona NR SR č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
4. sprístupňuje informácie o prijatých písomných oznámeniach v rozsahu a spôsobom ustanoveným v článku 7, ods. 1 Zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
5. predkladá návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu.
6. skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu.
7. udeľuje výnimky podľa článku 8, ods. 4 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov do jedného roka od ukončenia funkcie zo záväzkov uvedených v článku 8, ods. 1 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
8. kontroluje dodržiavanie príslušných ustanovení ústavného zákona a predkladá návrhy .

Čl. 1 Základné ustanovenia

8. Komisia obecného zastupiteľstva v Zalužiciach na ochranu verejného záujmu (ďalej len „komisia“) sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „ústavný zákon“).
2. Komisia má osobitné postavenie a organizačnú štruktúru, vyplývajúcu z ústavného zákona a predmetom činnosti je plnenie jej úloh, ktoré zveruje do jej pôsobnosti ústavný zákon.
3. Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sú neverejné.

Čl. 2 Zloženie komisie

1. Počet členov a zloženie komisie určuje čl. 7 ods. 5 ústavného zákona. Komisia je zložená zo zástupcov politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov, z ktorých je zložené obecné zastupiteľstvo, a to tak, že každá politická strana, alebo politické hnutie majú v komisii po jednom zástupcovi, a jedného zástupcu nezávislí poslanci. Členov komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
2. Komisia musí mať aspoň troch členov. Ak sa tento počet nedosiahne spôsobom uvedeným v odseku 1, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany, alebo politického hnutia, ktorá má v obecnom zastupiteľstve najvyšší počet poslancov.
3. Členovia komisie sú pri výkone svojej funkcie nezastupiteľní.
4. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) písomným vzdaním sa členstva v komisii bez uvedenia dôvodu,
 - b) zmenou politickej príslušnosti člena komisie, ktoré spôsobí nesúlad zloženia komisie s ústavným zákonom,
 - c) odvolaním člena komisie obecným zastupiteľstvom,
 - d) smrťou.
5. K zániku členstva v komisii podľa písm. a) a c) dochádza dňom zvolenia nového člena komisie. K zániku členstva v komisii podľa písm. b) dochádza dňom doručenia písomného oznámenia predsedovi komisie.
6. Ak dôjde v čase platného zvolenia komisie k zmene v politickej príslušnosti člena komisie tak, že nastane nesúlad s ústavným zákonom, dotknutý člen komisie je povinný vzdať sa svojej funkcie a oznámiť túto skutočnosť bezodkladne, v písomnej forme, predsedovi komisie.

7. Doplnenie nových členov komisie, resp. inú zmenu v zložení komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
8. Do doby platného doplnenia je komisia oprávnená vykonávať len úkony, ktoré neznesú odklad.

Čl. 3

Predseda, podpredseda a tajomník komisie

1. Predsedu komisie (ďalej len „predseda“) volí obecné zastupiteľstvo. Podpredsedu komisie (ďalej len „podpredseda“) volí komisia na návrh členov komisie.
2. Predseda:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie,
 - b) vedie zasadnutia komisie,
 - c) zastupuje komisiu navonok,
 - d) podpisuje uznesenia komisie a iné písomnosti komisie, vydané v súlade s ústavným zákonom,
 - e) počas svojej neprítomnosti poveruje vedením komisie konkrétneho člena komisie,
 - f) zodpovedá za ochranu doručených písomných oznámení podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.
3. Oznámenia funkcií, zamestnaní, činností, majetkových pomerov a potvrdenie o podanom daňovom priznaní k dani z príjmov fyzických osôb, alebo iný doklad vydávaný na daňové účely potvrdzujúci výšku príjmov za predchádzajúci kalendárny rok, podľa čl. 7 a oznámenie podľa čl. 8 ods. 5 ústavného zákona podáva **starosta obce** prostredníctvom podateľne predsedovi komisie v zákonom stanovených termínoch na predpísanom tlačive, v uzavretej obálke s označením „**Neotvárať – oznámenie**“ a s uvedením odosielateľa v ľavom hornom rohu obálky.

Čl. 4

Príprava rokovania komisie

1. Rokovanie komisie zvoláva predseda
 - a) najneskôr do 14 dní po tom, čo sa dozvedel, že starosta obce doručil do podateľne oznámenie podľa čl. 7 ods. 1 ústavného zákona, alebo žiadosť o udelenie výnimky zo zákazov podľa čl. 8 odsek 1 až 3 ústavného zákona,
 - b) ak si to vyžiada plnenie úloh komisie podľa uznesenia komisie, návrhu člena komisie, alebo na podnet, alebo ak treba plniť úlohu vyplývajúcu z ústavného zákona.
2. Pri plnení úloh podľa čl. 7 ods. 7, 8, 9, ústavného zákona 357/2004, (*informácie podľa Zákona o slobodnom prístupe k informáciám*), podateľňa obecného úradu bezodkladne po doručení dožiadania oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie, ktorý bezodkladne zvolá zasadnutie komisie. Komisia posudzuje žiadosti individuálne a je povinná ich vybaviť najneskôr do 10 dní

odo dňa podania žiadosti, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, ak zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám neurčuje inak.

3. ak bude žiadosť o poskytnutie informácie doručená priamo starostovi, alebo poslancovi, vzťahuje sa aj na ich konanie postup uvedený v predchádzajúcom bode.

Čl. 5 Rokovanie komisie

1. Komisia sa schádza na svojich zasadnutiach podľa Čl.4, alebo podľa potreby. Zasadnutia komisie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda, alebo poverený člen komisie.
2. Na začiatku rokovania predseda zistí, či je komisia uznášaniaschopná; ak komisia nie je uznášaniaschopná, zvolá predseda zasadnutie na iný, náhradný, termín.
3. Predseda po otvorení rokovania komisie predloží na schválenie návrh programu rokovania a podľa potreby aj návrh ďalšieho postupu komisie pri rokovaní.
4. Po schválení programu rokovania, prípadne i postupu komisie pri rokovaní, predseda vykoná kontrolu uznesení z predchádzajúcich rokovaní komisie.
5. Predseda prizve na rokovanie komisie osobu, ktorá dala podnet na rokovanie komisie a jej účasť je potrebná na ďalšiu činnosť komisie.
6. Komisia môže na svoje zasadnutie pozvať aj ďalšie osoby, účasť ktorých je na prerokúvanej veci nevyhnutná. O ich prizvaní rozhodne komisia hlasovaním, ak sa o tom uznesie nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Prizvané osoby sa nezúčastňujú celého rokovania, ale len po dobu, po ktorú od nich členovia komisie požadujú vysvetlenia, vyjadrenia alebo doplnenia k oznámeniam, žiadostiam, sťažnostiam alebo podnetom.

Čl. 6 Prijímanie uznesení

1. Komisia je spôsobilá rokovať a uznášať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
2. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie.

Čl. 7 Zápisnica z rokovania komisie

1. O priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä závery z prerokovania jednotlivých bodov. Zápisnicu a uznesenie podpisuje predseda.
2. Výpis z uznesenia v schválenom znení sa doručuje osobe, ktorej sa týka.
3. Výpis z uznesenia podpisuje predseda.

Čl. 8 Nakladanie s oznámeniami a písomnosťami z činnosti komisie a ich archivovanie

1. Písomné oznámenia podávané starostom obce, podľa ústavného zákona a písomnosti z činnosti komisie nie je dovolené rozmnožovať a odnášať mimo sídla obecného úradu.
2. Za uloženie a archivovanie písomných oznámení, záznamov z rokovania komisie, spolu s podkladovými materiálmi a ostatnými písomnosťami v sídle obecného úradu zodpovedá predseda.
3. Dokumenty uvedené v ods. 2 sa ukladajú a archivujú v sídle obecného úradu tak, aby k nim mal prístup len predseda.
4. Podmienky na archivovanie dokumentov komisie v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov vytvorí obecný úrad.

Čl. 9 Poskytovanie informácií, ochrana osobných údajov a povinnosť mlčanlivosti

1. Informácia o údajoch z písomného oznámenia predkladaného starostom obce poskytuje komisia fyzickým a právnickým osobám v rozsahu ustanovenom zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov pri porušení tejto povinnosti.
3. Rozsah informácií musí byť v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Porušenie zákona o ochrane osobných údajov môže mať za následok zodpovednosť vyplývajúcu z tohto zákona, ako aj z § 178 zákona SNR č. 140/1961 Zb. - Trestný zákon, v znení neskorších predpisov.

4. V mene komisie je oprávnený poskytovať informácie o údajoch z písomného oznámenia fyzickým a právnickým osobám predseda.
5. Dotknuté osobné údaje možno z písomného oznámenia poskytnúť len s písomným súhlasom verejného funkcionára.

Čl. 10 **Záverečné ustanovenie**

1. Tento Štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.
2. Zmeny a doplnenia Štatútu schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
3. Súčasťou Štatútu je príloha č. 1, „Čestné prehlásenie člena komisie“.
4. Tento dokument „Štatút Komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov“ bol schválený obecným zastupiteľstvom v Zalužiciach uznesením č. 252/2017 na zasadnutí obecného zastupiteľstva v Zalužiciach dňa 27.11.2017

Návrh Štatútu bol zverejnený na úradných tabuliach obce a na oficiálnej webovej stránke obce Zalužice v sekcii VZN.

Čestné vyhlásenie člena Komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov obecného zastupiteľstva v Zalužiciach

Meno, priezvisko, titul

Bydlisko

vyhlasujem, že

budem podľa zákona č. 428/2002 Z. z. O ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými som prišiel do styku ako člen Komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov obecného zastupiteľstva v Zalužiciach, a ktoré tvoria ekonomickú a sociálnu identitu starostu, obce Zalužice. Zaväzujem sa, že budem mlčanlivosť o týchto osobných údajoch dodržiavať nielen počas výkonu funkcie člena Komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov obecného zastupiteľstva v Zalužiciach, ale aj po jej skončení. Beriem na vedomie právne následky, ktoré sú spojené s porušením mlčanlivosti a s neoprávneným nakladaním s osobnými údajmi podľa Trestného zákona a Zákona o ochrane osobných údajov.

Zalužiciach dňa

.....

podpis