

Smernica č. 1/2023
Prevádzkový poriadok
KOMUNITNÉ CENTRUM ZALUŽICE
Obec Zalužice, Zalužice 66, 072 34 Zalužice

**v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v
znení neskorších právnych predpisov v Zalužiciach**



Účinnosť od: 22.08.2023

Vypracoval: Obecný úrad Zalužice

Schválil: Obecné zastupiteľstvo obce Zalužice uznesením č. 122/2023 zo dňa 21.08.2023

¹ Pri stanovovaní maximálnej kapacity KC sa vychádzalo z vyhlášky Ministerstva zdravotníctva č. 210/2016 z 30. mája 2016, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia a v zmysle Nariadenia vlády 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko. Podľa týchto vyhlášok je štandard plochy pre väčšinu zariadení na jednu osobu pre miestnosť, kde sa zdržiava väčšie množstvo osôb (spoločenská miestnosť), 1 m².

Identifikačné údaje:

Prevádzkovateľ:	Obec Zalužice
Vlastník objektu:	Obec Zalužice
IČO:	00326046
V zastúpení:	Ing. Tomáš Čeklej, starosta
Sídlo Komunitného centra:	Zalužice 66, 072 34 Zalužice
Názov zariadenia:	Komunitné centrum
Tel:	056/64 712 30, 056/64 712 14, 056/688 65 31

Druh zariadenia : Komunitné centrum (KC)

Komunitné centrum je spoločným priestorom pre všetkých obyvateľov obce Zalužice, ktorí sa chcú zapojiť do aktivít organizovaných centrom. KC je otvorené v prospech celej komunity, preto každý člen komunity ho chráni pred devastáciou hmotnou ako i devastáciou slovnou a preberá zodpovednosť za škody hmotné i nehmotné. Jeho cieľom je pomôcť a zlepšiť kvalitu života jednotlivcov celej komunity, pričom komunitu predstavujú všetci obyvatelia obce bez ohľadu na to, či majú v obci trvalý alebo prechodný pobyt alebo ide o osoby bez prihlásenia, ktoré sa v obci dlhodobo zdržiavajú. KC môže poskytnúť svoje služby aj iným osobám, ktoré nespĺňajú podmienky začlenenia do komunity. Činnosť centra zabezpečuje obecný úrad a pracovníci obecného úradu.

Poslanie KC:

Poslaním KC Zalužice je poskytovanie komplexných sociálnych, odborných a komunitných činností, iných činností a aktivít prispieť k sociálnemu začleneniu osôb sociálne vylúčených, a to ako na individuálnej, tak aj na lokálnej úrovni. Pod sociálnym začleňovaním sa rozumie sprístupňovanie takých príležitostí a možností, ktoré sociálne vylúčeným jednotlivcom, rodinám a starším občanom napomôžu plne sa zapojiť do ekonomického, sociálneho a kultúrneho života v danej lokalite i v celej spoločnosti.

Výsledným poslaním KC je integrácia obyvateľstva obce do súdržného celku, akceptujúceho navzájom osobitosti a rozdiely z dôvodu pohlavia, rasového pôvodu, národnostného alebo etnického pôvodu, náboženského vyznania, fyzickej osoby bez náboženského vyznania, alebo na základe zdravotného postihnutia. Cieľom je výchova a vzdelávanie komunity obce pri budovaní tolerance k odlišnosti a úcte k dodržiavaniu zákonov, všeobecne záväzných predpisov obce a spoločenských a etických noriem tolerovaných spoločnosťou.

Predmetom KC:

- je poskytovať komplexné sociálne, odborné a komunitné služby pre občanov
- poskytovanie vzdelávacích a voľno časových aktivít,
- podpora záujmovej činnosti,
- zvyšovanie sociálnych zručností, kompetencií a sociálnej mobility,
- prevencia a predchádzanie sociálno-patologických javov a rizikového správania,
- prevencia sociálnej exklúzie,
- vzdelávanie a spolupráca s organizáciami,
- poskytovanie sociálnych poradenských činností pre potreby komunity a občana,
- poskytovanie služieb pre potreby jednotlivca, skupiny a ich vzájomnej interakcie
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov FO
- poskytovanie komunitnej práce

Pre deti školského veku a ich rodičov KC ponúka:

- využívanie KC deťmi v sprievode rodičov, v prípade ak sa rodičia budú zúčastňovať na voľnočasových vzdelávacích a záujmových aktivitách poskytovaných KC.
- vykonávanie preventívnych aktivít,
- zabezpečovanie záujmovej činnosti

Komunitné centrum pre tento účel na nachádza v zrekonštruovanej budove na adrese Zalužice 66, ktorej vlastníkom je Obec Zalužice.

¹ Pri stanovovaní maximálnej kapacity KC sa vychádzalo z vyhlášky Ministerstva zdravotníctva č. 210/2016 z 30. mája 2016, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia a v zmysle Nariadenia vlády 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko. Podľa týchto vyhlášok je štandard plochy pre väčšinu zariadení na jednu osobu pre miestnosť, kde sa zdržiava väčšie množstvo osôb (spoločenská miestnosť), 1 m².

Dispozičné riešenie Komunitného centra:

Budova komunitného centra je jednopodlažná. Vchod pre klientov a pre pracovníkov KC je z prednej časti budovy, v zadnej časti budovy je taktiež riešený vchod pre pracovníkov KC. Parkovisko pre klientov sa nachádza po ľavej strane budovy.

Rozdelenie a rozloha vnútorného priestoru:

- vchod do budovy je z prednej časti budovy a cez zádverie sa presunieme do chodby, ktorá je v rozlohe 27,5 m²
- v budove na nachádza jedna multifunkčná sála s javiskom, počítačovou zónou a samostatným vchodom, samostatne vetrateľné prirodzeným vetraním – oknami. Podlahy sú ľahko udržateľné a umývateľné. Kapacita miestnosti je viac ako 30 ľudí ¹. Zariadenie miestnosti zodpovedá účelu KC. Rozloha miestnosti je 91 m².
- vchod do kuchyne je priamo z chodby, ona slúži na prípravu kávy a studených nápojov pre zamestnancov KC a návštevníkov KC. Jej rozloha je 20,5 m²
- vchod do toaliet je z chodby v zadnej časti budovy. WC je oddelené pre mužov a ženy, v rozlohe 3,41 m² a 6,37 m²
- kotelňa v rozlohe 7,2 m² a je odvetrávaná prirodzeným vetraním – oknom.
- samostatná miestnosť (sklad) slúžiaca na odkladanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov v rozlohe 5,28 m²
- samostatná miestnosť, vchod vpravo z chodby v rozlohe 12,92 m²
- miestnosť, ktorá je v súčasnosti prenajatá a nájomca využíva ju ako priestor slúžiaci k jeho podnikateľskej činnosti na prevádzkovanie - **kaderníctvo**.

Technické zabezpečenie prevádzky KC

Vykurovanie KC je zabezpečované samostatným vykurovacím zdrojom

Zdroj pitnej vody:

- z verejného zdroja pitnej vody,
- teplá úžitková voda je zabezpečovaná z lokálneho vykurovacieho zdroja,
- budova je napojená na žumpu.

Manipulácia s odpadom:

Upratovanie zabezpečuje pracovník/čka KC. Odpad sa z KC vynáša v odpadových vreckách. Odvoz a likvidáciu odpadu zabezpečuje zmluvne firma FURA.

Zabezpečenie čistoty a údržby:

Čistenie priestorov KC sa vykonáva 2x týždenne počas pracovných dní alebo podľa potreby. Okná sa umývajú štyri krát ročne alebo podľa potreby – vid' Príloha č.1. Pri upratovaní sa používajú klasické pomôcky kefy, handry. Všetky čistiace a dezinfekčné prostriedky sú hradené z rozpočtu obce. Uložené sú vo vyčlenenom priestore. Na umývanie rúk je k dispozícii mydlo.

Starostlivosť o budovu a zariadenie

Zabezpečuje Obec Zalužice. Všetky priestory musia byť riadne označené. Budova musí byť udržiavaná tak, aby sa zabránilo zamoreniu hmyzom a inými škodcami. Hygienické maľovanie sa vykonáva raz za tri roky.

Riešenie havarijných situácií

Pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií sú na viditeľnom mieste zverejnené telefónne čísla na tiesňové linky (spoločná tiesňová linka, polícia, hasiči, záchranka, mestská polícia...).

¹ Pri stanovovaní maximálnej kapacity KC sa vychádzalo z vyhlášky Ministerstva zdravotníctva č. 210/2016 z 30. mája 2016, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia a v zmysle Nariadenia vlády 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko. Podľa týchto vyhlášok je štandard plochy pre väčšinu zariadení na jednu osobu pre miestnosť, kde sa zdržiava väčšie množstvo osôb (spoločenská miestnosť), 1 m².

Pri požiari sa použije únikový východ. Správca budovy, prípadne pracovník kontaktuje Hasičský záchranný zbor a ohlásí požiar. Taktiež pomáha pri evakuácii klientov. Požiar menšieho rozsahu sa snaží uhasiť sám za pomoci hasiacich prístrojov.

Pri havarijnej situácii ako je podozrenie na únik plynu zamestnanci KC skontrolujú podozrenie a kontaktujú havarijnú službu SPP. V prípade potreby uzavru prívod plynu. V prípade úniku plynu okamžite evakuujú všetkých návštevníkov na bezpečné miesto.

Pri havarijnej situácii – porucha vody, zamestnanci KC skontrolujú podozrenie a podľa zhodnotenia situácie kontaktujú havarijnú službu Vodárni. V prípade potreby uzavru prívod vody.

V prípade ohrozenia klientov zabezpečia ich evakuáciu do bezpečia.

Ak ohlásia klienti, že sa necítia v poriadku a potrebujú zavolať lekársku pohotovostnú službu, zamestnanec KC zistí stav nevoľnosti a kontaktuje lekársku pohotovostnú službu. Pri prízjazde sanitky, záchranárov je súčinný pri poskytnutí adekvátnej pomoci.

Pri nahlásení poruchy elektriky ako je skrat, iskrenie v zástrčkách okamžite zamestnanec KC, prípadne správca budovy vypne poistky na celej budove a volá havarijnú službu elektrikára, prípadne podľa potreby aj Hasičský záchranný zbor. Taktiež zabezpečí evakuáciu klientov z daného priestoru, prípadne z celého Komunitného centra.

Zoznam dôležitých telefónnych čísel

Integrovaný záchranný systém (hasičská, záchranná služba a polícia): 112

Štátna polícia: 158 (112)

Mestská polícia: 159

Hasičský záchranný zbor: 150 (112)

Záchranná služba: 155 (112)

Havarijná služba – voda VVS a. s.: 055/7952 420

Havarijná služba – plyn SPP: 0850 111 727

Havarijná služba - Elektrina VSD 0800 123 332

Organizácia režimu dňa a poskytovaných služieb

Prevádzková doba Komunitného centra:

Pondelok: 07:30 – 16:30

Utorok: 07:30 – 14:30

Streda: 07:30 – 14:30

Štvrtok: 07:30 – 14:30

Piatok: 07:30 – 12:30

Počas prevádzkovej doby je KC k dispozícii návštevníkom, ktorí sa zdržiavajú v priestoroch, ktoré sú určené pre trávenie voľného času a sú povinní dodržiavať bezpečnosť a ochranu zdravia a rešpektovať pokyny pracovníka KC.

Začiatok a koniec pracovnej doby sa môže meniť v závislosti prispôsobenia aktivít počas letných a zimných mesiacov. Zmena prevádzkovej doby KC je podmienená súhlasom obecného úradu.

Kľúče od vchodu KC sú uložené na obecnom úrade Zalužice. Odkladanie a preberanie kľúču od vchodu zabezpečuje pracovník KC podľa potreby.

Pracovník/čka KC je povinný/á pred odchodom z budovy KC skontrolovať uzatvorenie okien na budove KC, vypnutie elektriny vo všetkých priestoroch a odpojenie spotrebičov zo siete s cieľom zabezpečenia ochrany objektu a zariadenia KC.

Osoby prenajímajúce iné miestnosti budovy (v súčasnosti kaderníctvo) zodpovedajú pri odchode z priestorov KC za uzatvorenie okien v miestnosti, ktorú používajú na svoje účely, vypnutie elektriny a odpojenie spotrebičov zo siete s cieľom zabezpečenia ochrany objektu a zariadenia KC.

¹ Pri stanovovaní maximálnej kapacity KC sa vychádzalo z vyhlášky Ministerstva zdravotníctva č. 210/2016 z 30. mája 2016, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia a v zmysle Nariadenia vlády 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko. Podľa týchto vyhlášok je štandard plochy pre väčšinu zariadení na jednu osobu pre miestnosť, kde sa zdržiava väčšie množstvo osôb (spoločenská miestnosť), 1 m².

Zásady ochrany zdravia zamestnancov

Zamestnanci sú povinní:

1. dodržiavať predpisy a pokyny bezpečnosti práce a dodržiavať pracovné a technologické postupy, aby nedošlo k úrazu,
2. zúčastňovať sa na všetkých školeniach v záujme zvyšovania bezpečnosti práce,
3. dodržiavať všetky predpisy, príkazy a zákazy ustanovené v tomto prevádzkovom poriadku,
4. dodržiavať pokyny pri práci s plynovými a elektrickými spotrebičmi,
5. poškodené pracovné pomôcky dať na vyradenie správcovi budovy / pracovníkovi KC,
6. oboznámiť vedúceho pracovníka s každým aj drobným úrazom, ten musí byť zapísaný do knihy úrazov najneskôr do 48 hodín od udalosti za prítomnosti aspoň jedného svedka,
7. správca budovy / pracovník KC zodpovedá za plnenie úloh požiarnej ochrany v celej budove. Spolupracuje s technikom požiarnej ochrany pri výkone preventívnych požiarnych prehliadok a zabezpečuje odstraňovanie zistených nedostatkov.

Zásady ochrany zdravia klientov KC

Klienti sú povinní:

1. dodržiavať predpisy a pokyny pri práci s elektrickými spotrebičmi,
2. dodržiavať všetky predpisy, príkazy a zákazy ustanovené domácim a prevádzkovým poriadkom,
3. zúčastňovať sa cvičných požiarnych poplachov.

V súlade so smernicou BOZP je KC vybavené lekárničkou so základným zdravotným materiálom. Poverená osoba pravidelne kontroluje expiračnú dobu zdravotníckeho materiálu v lekárničke a podľa potreby zabezpečuje jej doplnenie.

Personálne zabezpečenie činnosti KC

Prevádzku v KC zabezpečujú nasledovní zamestnanci: koordinátor (starosta obce), správca budovy / pracovník/čka obecného úradu a KC.

Činnosť pracovníkov KC je uvedená v ich pracovnej náplni. Sú poučené o poskytovaní prvej pomoci v súlade so zákonom o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Pracovníci aj klienti KC spoločne so samosprávou zodpovedajú za celkový chod komunitného centra a dodržiavanie prevádzkového poriadku.

Starostlivosť o budovu a zariadenie zabezpečuje obec Zalužice prostredníctvom zodpovedného zamestnanca/správca budovy. Budova musí byť udržiavaná tak, aby sa zabránilo zamoreniu hmyzom a inými škodcami. Hygienické maľovanie sa vykonáva raz za tri roky.

Na Prevádzkovom poriadku Komunitného centra sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Zalužice na svojom zasadnutí dňa 21.08.2023

Uznesením č. 122/2023

Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňa 22.08.2023

Po schválení Obecným zastupiteľstvom obce Zalužice bol tento Prevádzkový poriadok zverejnený na webovom sídle obce a prístupný v tlačenej forme v komunitnom centre na viditeľnom mieste.

Prevádzkový poriadok obsahuje tieto prílohy:

Príloha č. 1 Sanitačný program

V Zalužiciach dňa 21.08.2023

Ing. Tomáš Čeklej
starosta obce

¹ Pri stanovovaní maximálnej kapacity KC sa vychádzalo z vyhlášky Ministerstva zdravotníctva č. 210/2016 z 30. mája 2016, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia a v zmysle Nariadenia vlády 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko. Podľa týchto vyhlášok je štandard plochy pre väčšinu zariadení na jednu osobu pre miestnosť, kde sa zdržiava väčšie množstvo osôb (spoločenská miestnosť), 1 m².

Sanitačný program pre Komunitné centrum Zalužice

Plán vykonávania čistenia

Priebežné čistenie – 2x týždenne alebo podľa potreby:

- pracovných plôch, podlahovej plochy, priestorov prevádzky podľa potreby, dezinfekcia organickými a anorganickými zlúčeninami s aktívnym chlóróm - Chloramínóm, Domestos, Savo, Ajax na podlahy. Z dezinfekčných prostriedkov na umývanie riadu sa používa Jar, Pur a ďalšie prostriedky podobného zloženia. Počas pracovnej doby je zabezpečený dostatočný zdroj horúcej vody, ktorá je určená nielen na umývanie a čistenie.

- Umývanie a dezinfekcia stolov a hygienických zariadení.
- dverí, stoličiek, a ďalšieho zariadenia KC.

Štvrt'ročné upratovanie – sanitačné dni:

- prevádzka sa uzatvorí a zamestnanci prevádzky vykonajú generálne upratovanie a údržbu zariadenia tým, že sa poodťahujú technologické zariadenia, umyjú sa okná, rámy a dvere, svietidlá a všetky vykurovacie telesá a priestory s tým spojené. O vykonávaní sanitácii, ochranní dezinfekcii je vedená evidencia, za ktorú zodpovedá pracovník KC.

Ročné upratovanie a podľa potreby:

- vymaľovať prevádzkové priestory raz za 3 roky inak podľa potreby.
- zabezpečiť vykonávanie drobných stavebných a technických úprav a náterov, ochranní dezinfekcie a deratizácie, vyčistiť osvetľovacie telesá
- dezinfekciu a deratizáciu vykonáva dodávateľ. V prípade výskytu hlodavcov a hmyzu bude oslovená firma, ktorá sa zaoberá dezinfekciou a deratizáciou.

Na upratovanie a umývanie sa použije profesionálny vozík s dvoma vedrami, žmýkačóm, mopóm s dvoma poduškami z mikrovlákná, jedna s abrazívnymi prúžkami, kefy, vedrá, metly, handry a pod.

Zodpovedný pracovník: Poverený pracovník Obecného úradu v Zalužiciach.

¹ Pri stanovovaní maximálnej kapacity KC sa vychádzalo z vyhlášky Ministerstva zdravotníctva č. 210/2016 z 30. mája 2016, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia a v zmysle Nariadenia vlády 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko. Podľa týchto vyhlášok je štandard plochy pre väčšinu zariadení na jednu osobu pre miestnosť, kde sa zdržiava väčšie množstvo osôb (spoločenská miestnosť), 1 m².