

Záznam z telefonicky podanej sťažnos, z podanej sťažnos formou e-mailovej správy

Dátum:

Sťažnosť prijal:

(meno a priezvisko, adresa, resp. funkcia, odd.)

Predmet sťažnos :

.....

Čoho sa sťažovateľ domáha.

.....

Sťažovateľ bol upovedomený s povinnosťou oboznámenia sa so záznamom z podanej sťažnos prečítaním, čo potvrdí svojim podpisom v dohodnutom termíne a ež s tým, že ak tak neurobí, sťažnosť sa odloží.

Sťažovateľ uvedenú skutočnosť zobral na vedomie s tým, že sa osobne dostaví na obecný úrad za účelom oboznámenia sa so záznamom a potvrdenia obsahu záznamu podpisom.

Zalužice dňa:

Podpis sťažovateľa

Záznam bol vypracovaný v 2 rovnopisoch, ktoré obdržia:

1 x hlavný kontrolór /starosta obce, resp. poverený zamestnanec/

1 x prijímateľ sťažnos

Zápisnica o prešetrení sťažnos

Miesto prešetrení:

(objekt)

Čas prešetrenia:

Prešetril:

(meno a priezvisko, funkcia, odd. referent)

.....

(podpis)

Na základe:

Odstúpenie na prešetrovanie hl. kontrolórom. resp. komisiou Zriadenou OZ

Preukázané zistenia:

.....

Mená a podpisy osôb, ktorých sa zistenia priamo týkajú a ktoré boli oboznámené s obsahom zápisnice.

Ak sa niekto zo zúčastnených odmietne oboznámiť s obsahom zápisnice, alebo ju po oboznámení sa s obsahom odmietne podpísať, uvedie sa to v zápisnici s dôvodmi odmietnutia podpisu.

Vyhodnotenie opodstatnenos dôvodov odmietnutia podpísania zápisnice zamestnancom ObÚ, ktorý sťažnosť prešetroval, s uvedením výsledku vyhodnotenia.

Pri zistených nedostatkoch určenie, kto prijme opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku akým spôsobom a v akej lehote.

Správu o splnení prijatých opatrení predloží navrhovateľ opatrení po ich splnení do 10 dní hlavnému kontrolórovi, resp. starostovi obce, alebo zamestnancovi poverenému OZ.

Dátum vyhotovenia zápisnice:

Záznam bol vypracovaný v 3 rovnopisoch, ktoré obdržia:

1 x hlavný kontrolór, /primátor, poverený zamestnanec/

1 x prednosta MsÚ

1 x prešetrovateľ sťažnos

Záznam o vybavení ústnej sťažnos

Dátum:

Prijal:

(meno a priezvisko, funkcia, oddelenie /referát)

Sťažovateľ:

(meno a priezvisko, adresa, resp. názov a sídlo PO)

Predmet sťažnos

.....

Čoho sa sťažovateľ domáha:

.....

Spôsob vybavenia.

(napr. vybavil kompetentný zamestnanec)

Popis vybavenia:

Podpis kompetentného zamestnanca:.....

Záznam bude vypracovaný v 3 rovnopisoch, ktoré obdržia:

1 x hlavný kontrolór /starosta obce, poverený zamestnanec/

1 x kompetentný zamestnanec

1 x sťažovateľ